

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสังคม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

วัน/เดือน/ปี ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

Link ภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายพงษ์ศักดิ์ ชัยประเทศ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายบรรจบ อุบลแสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม

๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายศรายุทธ ศรีแก้วเลิศ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสังคม

ที่ นค.๐๐๓๒.๓๐๑(๐๕)/๔๘๓

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม

โรงพยาบาลสังคมได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑.การดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสังคมมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๙๑๔ โครงการ คิดเป็นเงิน ๑๐,๘๘๗,๘๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัด จ้างในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) งบค่าเสื่อม (งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

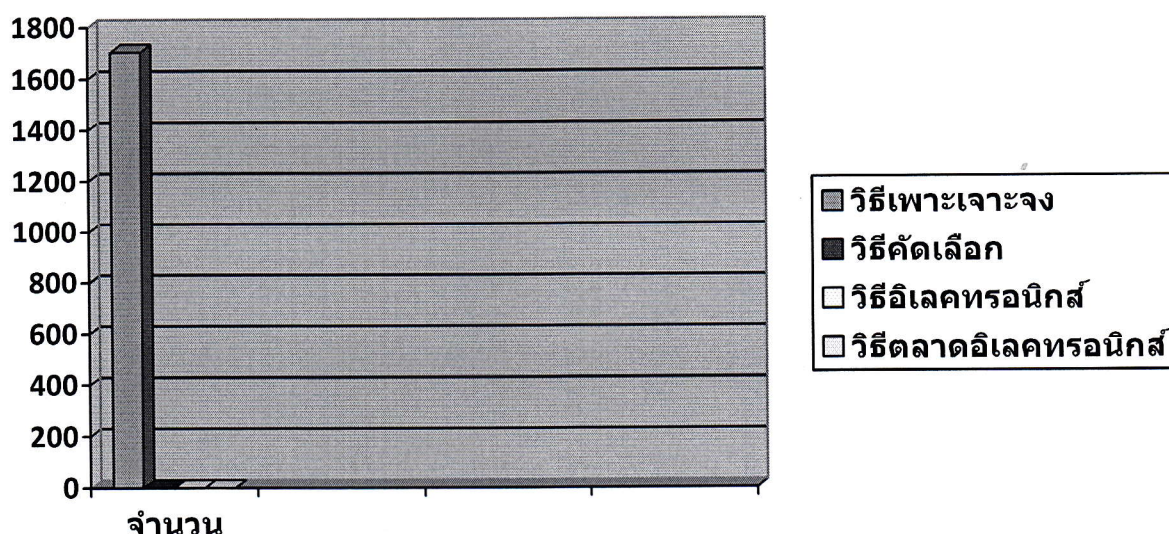
ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์
๑,๙๑๔	๑,๙๑๔	-	-	-
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสังคมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๑๔โครงการ โดยแยกเป็นวิธีลงข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP ที่มีราคาเกิน ๕,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๙๑๔ ครั้ง โดยการคีย์ในโปรแกรมของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางแล้วพิมพ์แบบฟอร์มจากระบบ นอกนั้นราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ที่ได้รับการยกเว้นโดยคีย์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปแล้วพิมพ์แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้างจากโปรแกรม การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑,๙๑๔โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

ใช้วิธีการจัดซื้อจ้างแบบเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก ไม่มีรายการจัดซื้อจ้างใดที่ราคาเกินวงเงินที่กระทรวงกำหนดให้
ดำเนินการจัดซื้อจ้างในวิธีการอื่น การดำเนินการจัดซื้อจ้างแต่ละรายการใดที่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงได้
ดำเนินการจัดซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๒. แผนภูมิแสดงจำนวนแยกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

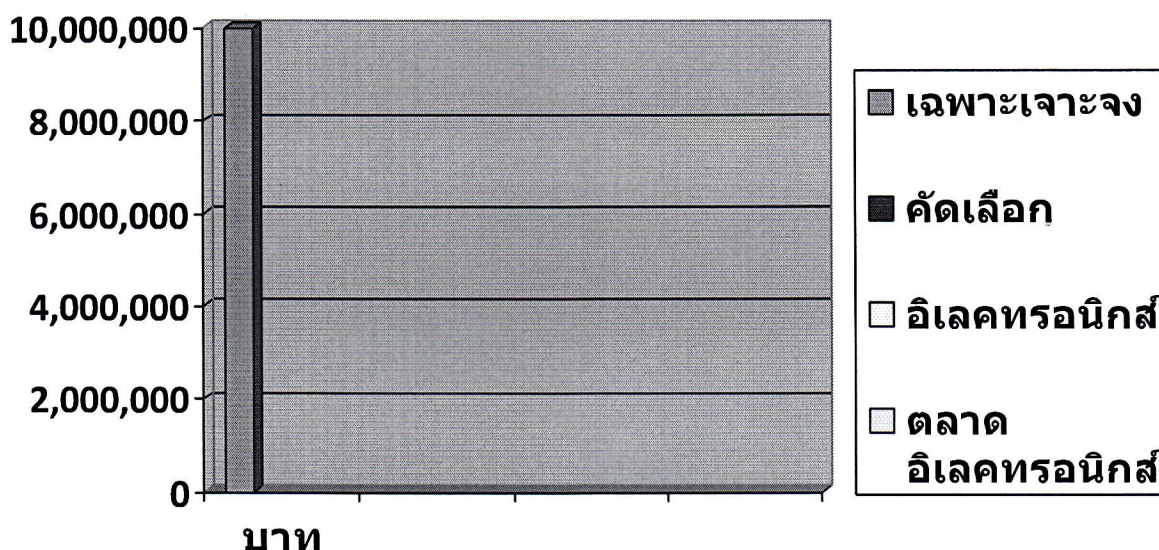


ตารางที่ ๓. แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง ใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน โครงการ	งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์
๑,๙๑๔	๑๐,๘๘๗,๘๐๐	๑,๙๑๔	-	-	-
ร้อยละ		๑๐๐	-	-	-

จากข้อมูลในตารางข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า โรงพยาบาลสังคม ใช้งบประมาณ
ในการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๘๗,๘๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงิน
งบประมาณตามโครงการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทั้งนี้เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ ๒. แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑



๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้
- การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้จัดหาพัสดุล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้ เนื่องจากความต้องการในปัจจุบันเปลี่ยนไปจากแผนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- การจัดซื้อพัสดุบางรายการระบุประเภทไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท และเบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าวงเงินที่กำหนด

๓.การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะเห็นได้ว่าในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสังคมจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๑๓ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวกำหนดให้การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะไม่ซับซ้อน และที่ได้รับการยกเว้น สามารถให้

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ตามข้อยกเว้น ปัญหาและอุปสรรคและข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย

- การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีลักษณะจำเพาะ จึงส่งผลให้การสืบราคากลางจากผู้ประกอบการมีอาชีพอ้างอิงใช้เวลา และระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลประกอบ
- บางฝ่ายภายในโรงพยาบาล ยังไม่เข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง จึงส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้กำกับส่วนราชการในท้องที่ยังไม่เข้าใจวิธีการเสนอราคาตามวิธีปฏิบัติที่ออกมาใหม่ จึงทำให้มีผู้เข้าแข่งขันเสนอราคาน้อยราย
- เนื่องจากเป็นวิธีการปฏิบัติที่ออกมาใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจและต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารเพื่อนำเข้าระบบให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินงานล่าช้า และมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ
- ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์เงินบำรุงของโรงพยาบาลโดยให้แต่ละฝ่ายที่ประสงค์ต้องจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่องานโดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อจัดสรรงบประมาณและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตาม Plan fin และเพื่อควบคุมการประหยัดงบประมาณติดตามเป็นรายไตรมาสการเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารทางการเงินการคลังของโรงพยาบาล สังคม ไม่ให้เกิดปัญหาทางการเงินวิกฤติ ระดับ ๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้บริหารต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาทำความเข้าใจในตัวกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและจะได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐต่อไป

รายได้และค่าใช้จ่าย เป็นไปตามแผน (Planfiki) ความต่างไม่เกินร้อยละ 5(ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2563)

รหัส	สรุปแผน Planfiki 2563	รายละเอียด					ร้อยละความแตกต่าง	วิเคราะห์ผล
		แผนงบประมาณ	ค่าควรจะเป็น	ผลดำเนินการ	ส่วนต่าง			
P04	รายได้ UC	44,084,370.00	11,021,092.50	21,490,854.32	10,469,761.82	23.75	Not OK	
P05	รายได้จาก EMS	50,000.00	12,500.00	36,100.00	23,600.00	47.20	Not OK	
P06	รายได้ค่าบริการขนส่งสัตว์	20,000.00	5,000.00	12,492.00	7,492.00	37.46	Not OK	
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	992,000.00	248,000.00	277,700.31	29,700.31	2.99	OK	
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	3,669,514.00	917,378.50	1,455,455.03	538,076.53	14.66	Not OK	
P08	รายได้ประกันสังคม	847,000.00	211,750.00	412,824.12	201,074.12	23.74	Not OK	
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	83,140.46	20,785.12	11,644.96	9,140.16	-10.99	Not OK	
P10	รายได้ค่าบริการและบริกรอื่น ๆ	5,729,000.00	1,432,250.00	1,094,831.26	337,418.74	-5.89	Not OK	
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	23,130,879.00	5,782,719.75	5,546,496.13	236,223.62	-1.02	OK	
P12	รายได้อื่น	9,152,168.86	2,288,042.22	4,301,839.44	2,013,797.23	22.00	Not OK	
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)							
P13	รายได้งบประมาณ							
P13S	รวมรายได้	87,758,072.32	21,939,518.08	34,640,237.57	12,700,719.49	14.47	Not OK	
P14	ต้นทุนยา	5,200,000.00	1,300,000.00	1,555,996.37	255,996.37	4.92	OK	
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์	1,840,000.00	460,000.00	635,752.71	175,752.71	9.55	Not OK	
P151	ต้นทุนวัสดุทางการแพทย์	150,000.00	37,500.00	32,927.50	4,572.50	-3.05	OK	
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,300,000.00	575,000.00	809,182.00	234,182.00	10.18	Not OK	
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	22,606,123.00	5,651,530.75	5,546,496.13	105,034.62	-0.46	OK	
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/พิกส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	10,780,615.00	2,695,153.75	3,476,430.00	781,276.25	7.25	Not OK	
P19	ค่าตอบแทน	16,415,000.00	4,103,750.00	4,003,057.00	100,693.00	-0.61	OK	
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,890,000.00	472,500.00	476,616.11	4,116.11	0.22	OK	
P21	ค่าใช้จ่าย	1,640,000.00		1,212,650.28		48.94	Not OK	

P22	ค่าสาธารณูปโภค	2,350,000.00	410,000.00		802,650.28	0.65	OK
P23	วัสดุทั่วไป	2,806,000.00	587,500.00	602,795.02	15,295.02	1.80	OK
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,282,000.34	701,500.00	751,981.28	50,481.28	0.88	OK
P241	หนี้สัญญาและสงสัยจะสูญ	813,999.00	1,820,500.09	1,884,232.30	63,732.22	45.24	Not OK
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	665,200	203,499.75	571,728.05	368,228.30	-5.50	Not OK
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)		1,663,000.00	1,296,964.25	-366,035.75		
P265	รวมค่าใช้จ่าย	82,725,737.34	20,681,434.34	22,856,809.00	2,175,374.67	2.63	OK
รวมรายได้จากการดำเนินงาน(ไม่รวมรายได้อื่น)							
รวมรายได้สุทธิ		78,605,903.46	19,651,475.87	21,559,844.75	1,908,368.89		
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน(ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น)		87,758,072.32	21,939,518.08	34,640,237.57	12,700,719.49		
รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ		75,259,738.34	18,814,934.59	20,988,116.70	2,173,182.12		
กำไรจากการดำเนินงาน/ขาดทุนจากการดำเนินงาน		76,073,737.34	19,018,434.34	21,559,844.75	2,541,410.42		
กำไร/ขาดทุนสุทธิ		3,346,165.12	836,541.28	571,728.05	-264,813.23		
		11,684,334.98	2,921,083.75	13,080,392.82	10,159,309.08		

สาเหตุ/ปัญหา. ทางแก้ไข แผนรายได้มากกว่า ร้อยละ 5 คิดเป็นร้อยละ 14.17 รายได้มากกว่าแผนประมาณการ รายจ่ายคิดเป็น 2.63 อยู่ในเกณฑ์ค่าใช้จ่าย

ควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินค่าเฉลี่ยกลุ่ม (ข้อมูล Benchmarking Q4/2563)

กลุ่ม 5	รวมค่าใช้จ่าย/RW										
	บุคลากรรวม	ค่าฝึกอบรม	ยาใช้ไป	วัสดุการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์	วัสดุอื่น	ซ่อมแซม/จ้างเหมา	จ้างตรวจ LAB	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าใช้สอยอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายอื่น
ผลการดำเนินงาน	10189	81	929	421	436	454	229	81	421	22	1272
ค่าเฉลี่ยกลุ่ม	9081	95	1351	531	534	643	370	182	349	21	1265
Mean+1 SD	10694	146	1652	696	723	785	677	315	431	40	1760
ผล (OK,Not ok)	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Not ok	Not ok	Not ok

สาเหตุ/ปัญหา แนวทางแก้ไข จากผลการวิเคราะห์หมวดค่าใช้จ่าย รพ.สังคมได้ควบคุมหมวดรายจ่ายดังกล่าวให้ไม่เกินค่าเฉลี่ยของกลุ่ม ๕ แต่มีบางรายการที่เกินค่าเฉลี่ยกลุ่มคือ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอยอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น

เพิ่มรายรับทุกหมวด ให้รายรับรวมไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม (ข้อมูล Benchmarking Q4/2563)

กลุ่ม 5	รายได้(บาท)/ประชากร						
	เหมาจ่ายรายหัว UC	เรียกเก็บ uc/กองทุน uc/ems	ประกันสังคม	ข้าราชการ	พรบ.	ชำระเงินเอง	งบบุคลากร
ผลการดำเนินงาน	1287	530	169	2634	3	188	1071
ค่าเฉลี่ยกลุ่ม	1174	248	174	2788	7	111	883
Mean+1 SD	902	115	79	1568	3	-7	621
ผล (OK,Not ok)	ok	ok	ok	Not ok	Not ok	ok	ok

สาเหตุ/ปัญหา แนวทางแก้ไข จากผลการวิเคราะห์หมวดรายรับที่ไม่ผ่านไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่ม ได้แก่ หมวดรายได้จากการเรียกเก็บข้าราชการและ อปท หมวดรายได้จากการเรียกเก็บ พรบ. แนวทางแก้ไขรพ.สังคมกำชับและหมอบหมายติดตามกับงานศูนย์เรียกเก็บให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกเดือนดังกล่าวให้ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม 5

๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ใน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ให้ทุกฝ่ายงานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของแต่ละฝ่ายเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ชักซ้อมทำความเข้าใจร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับความสำคัญของแผนความต้องการพัสดุ
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อว่าเป็นพัสดุประเภทใด
- นำข้อมูลมาทบทวนแผนความต้องการพัสดุที่กำหนดไว้เดิม ปรับปรุงให้สอดคล้อง
 - ให้แต่ละฝ่ายในโรงพยาบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำรวจหรือกำหนดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อให้ชัดเจน เนื่องจากจะได้ไม่มีการซื้อเกินแผนที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทำให้เงินงบประมาณมีการใช้จ่าย ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ควรที่จะจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามความต้องการใช้พัสดุในการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐปี ๒๕๖๒ ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานควรที่จะทำความเข้าใจและมีความชำนาญในระบบ e-GP มากยิ่งขึ้น

- งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ บางครั้งผู้ปฏิบัติงานอาจขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมาศึกษาขั้นตอน ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า วิธีการแก้ไข คือ ผู้ปฏิบัติจะต้องศึกษาระเบียบฯ ให้มากยิ่งขึ้น

สรุปปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเห็นว่าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้นจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ซึ่งแนวทางการปฏิบัติกำหนดให้การจัดหาครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องมี การเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่าย และราคากลาง โดยจะต้องประกาศราคากลางตามแนวทางการเปิดเผย รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางและวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลางเพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้ ซึ่งในการดำเนินการนั้นจะมีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน ซึ่งจะต้องเป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดว่าด้วยการพัสดุที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ จะต้องทำการศึกษา ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือ มติต่างๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน อีกทั้งในช่วงไตรมาสสุดท้าย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการออกกฎหมายเป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความวิตกกังวลในระเบียบและวิธีการปฏิบัติ ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการฝึกอบรมและศึกษา ทำความเข้าใจ ในกระบวนการ วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ และมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

- อีกปัญหาหนึ่ง พบว่าบางหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่มีบันทึกจาก หน่วยงานต้นเรื่องเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้เกิดปัญหาในการควบคุมงบประมาณ และการบริหารจัดการทางการเงินการคลัง

แผนพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

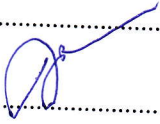
๑. จัดประชุมเชิญผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหมวด ในต้นปีงบประมาณเพื่อร่วม วางแผนและหาแนวทางมาตรการในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด
๒. กำหนด นโยบายแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ หน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อลดปัญหาความผิดพลาดใน การปฏิบัติหน้าที่ และเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำข้อมูลประกาศทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสังคม เพื่อให้ผู้สนใจ
เข้าตรวจดูได้ต่อไป

ลงชื่อ 

(นายพงษ์ศักดิ์ ชัยประเทศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของผู้ดูแลเว็บไซต์

.....

.....

(นายศรายุทธ ศิริแก้วเลิศ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต



(นายบรรจบ อุบลแสน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม