

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๓

โรงพยาบาลสังคม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

คำนำ

โรงพยาบาลสังคมได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๓ โดยวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้ง แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๔ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity(and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลสังคม
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๓ - ตารางร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ตารางร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
บทที่ ๓	สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๓ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค - การวิเคราะห์ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ - แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

บทที่ ๑

บทนำ

ด้วย โรงพยาบาลสังคมโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการ วิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างแหล่ง งบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และเงินบำรุง) ทุกวิธีการ โดยงานพัสดุ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสังคม ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ข้อกำหนดของการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency ssessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อจัด จ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวน งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อเป็น การวิเคราะห์ความสุมเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ และการจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลสังคมได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑.การดำเนินการในภาพรวม

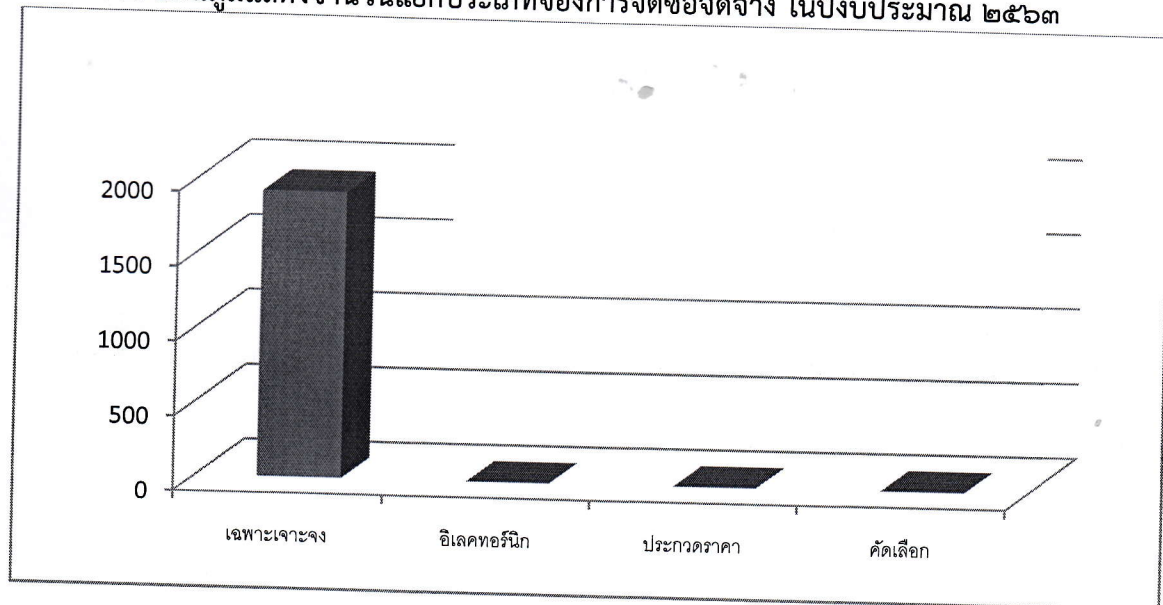
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสังคมมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๙๑๔ โครงการ คิดเป็นเงิน ๑๐,๘๘๗,๘๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัด จ้างในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) งบค่าเสื่อม (งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์
๑,๗๐๔	๑,๙๑๔	-	-	-
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสังคมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๑๔ โครงการ โดยแยกเป็นวิธีลงข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP ที่มีราคาเกิน ๕,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๐๗๖ ครั้ง โดยการคีย์โปรแกรมของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางแล้วพิมพ์แบบฟอร์มจากระบบ นอกนั้นราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ที่ได้รับการยกเว้นโดยคีย์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปแล้วพิมพ์แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้างจากโปรแกรม การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑,๙๑๔ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ใช้วิธีการจัดซื้อจ้างแบบเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก ไม่มีรายการจัดซื้อจ้างใดที่ราคาเกินวงเงินที่กระทรวงกำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อจ้างในวิธีการอื่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการใดที่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๒. แผนภูมิแสดงจำนวนแยกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

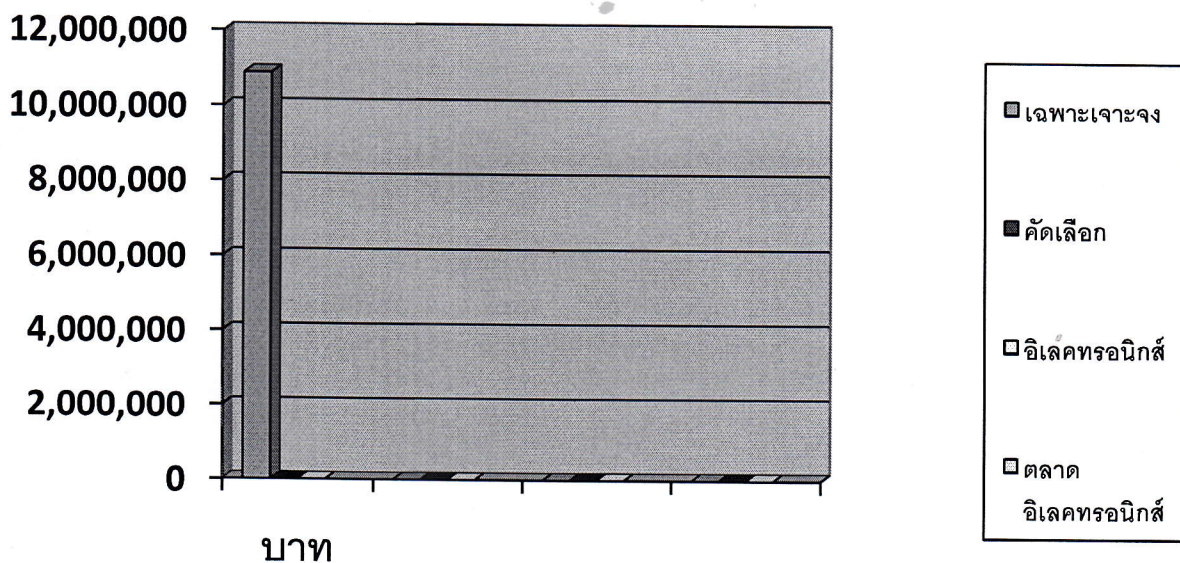


ตารางที่ ๓. แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวนโครงการ (Number of Projects)	งบประมาณ (Budget)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Method)			
		เฉพาะเจาะจง (Specific)	คัดเลือก (Selection)	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (Electronic Bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market)
๑,๗๐๔ (1,704)	๑๐,๘๘๗,๘๐๐ (10,887,800)	๑,๙๑๔ (1,914)	-	-	-
ร้อยละ (Percentage)		๑๐๐ (100)	-	-	-

จากข้อมูลในตารางข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า โรงพยาบาลสังคม ใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๘๗,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงินงบประมาณตามโครงการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทั้งนี้เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ ๒. แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓



๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้
- การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้จัดหาพัสดุล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้ เนื่องจากความต้องการในปัจจุบันเปลี่ยนไปจากแผนที่ความต้องการที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- การจัดซื้อพัสดุบางรายการระบุประเภทไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท และเบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าวงเงินที่กำหนด

๓.การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะเห็นได้ว่าในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสังคมจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๑๓ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวกำหนดให้การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะไม่ซับซ้อน และที่ได้รับการยกเว้น สามารถให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ตามข้อยกเว้น ปัญหาและอุปสรรคและข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย

- การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีลักษณะจำเพาะ จึงส่งผลให้การสืบราคากลางจากผู้ประกอบการมีอาชีพต้องใช้เวลา และระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลประกอบ
- บางฝ่ายภายในโรงพยาบาล ยังไม่เข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง จึงส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการจัดซื้อ/จ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้กำกับส่วนราชการในท้องที่ยังไม่เข้าใจวิธีการเสนอราคาตามวิธีปฏิบัติที่ออกมาใหม่ จึงทำให้มีผู้เข้าแข่งขันเสนอราคาร้อยราย
- เนื่องจากเป็นวิธีการปฏิบัติที่ออกมาใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจและต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารเพื่อนำเข้าระบบให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินงานล่าช้า และมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ
- ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกมาให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์เงินบำรุงของโรงพยาบาลโดยให้แต่ละฝ่ายที่ประสงค์ต้องจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่องานโดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อจัดสรรงบประมาณและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตาม Plan fin และเพื่อควบคุมการประหยัดงบประมาณติดตามเป็นรายไตรมาสการเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารทางการเงินการคลังของโรงพยาบาล สังคม ไม่ให้เกิดปัญหาทางการเงินวิกฤติ ระดับ ๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้บริหารต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ และเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาทำความเข้าใจในตัวกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและจะได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐต่อไป

รายได้และค่าใช้จ่าย เป็นไปตามแผน (Plaintiff) ความต่างไม่เกินร้อยละ 5 (ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2563)

รหัส	สรุปแผน Plaintiff 2563
P04	รายได้ UC
P05	รายได้จาก EMS
P06	รายได้ค่าบริการขนส่งภัณฑ์
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.
P07	รายได้ค่าบริการเป็นรายตรงกรมบัญชีกลาง
P08	รายได้ค่าบริการสังคม
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว
P10	รายได้ค่าบริการและบริการอื่น ๆ
P11	รายได้งบประมาณส่วนกลาง
P12	รายได้อื่น
P121	รายได้อื่น (รวมบัญชีกับหักอัตโนมัติ)
P13	รายได้ลงทุน
P13S	รวมรายได้
P14	ต้นทุนยา
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์ยาและวัสดุการแพทย์
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาการสาธารณสุข
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/พทส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น
P19	ค่าตอบแทน
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น
P21	ค่าใช้จ่ายอื่น

แผนปรมาณการ	ค่าควรจะเป็น	ผลดำเนินการ	ส่วนต่าง	ร้อยละความแตกต่าง	วิเคราะห์ผล
44,084,370.00	11,021,092.50	21,490,854.32	10,469,761.82	23.75	Not OK
50,000.00	12,500.00	36,100.00	23,600.00	47.20	Not OK
20,000.00	5,000.00	12,492.00	7,492.00	37.46	Not OK
992,000.00	248,000.00	277,700.31	29,700.31	2.99	OK
3,669,514.00	917,378.50	1,455,455.03	538,076.53	14.66	Not OK
847,000.00	211,750.00	412,824.12	201,074.12	23.74	Not OK
83,140.46	20,785.12	11,644.96	9,140.16	-10.99	Not OK
5,729,000.00	1,432,250.00	1,094,831.26	337,418.74	-5.89	Not OK
23,130,879.00	5,782,719.75	5,546,496.13	236,223.62	-1.02	OK
9,152,168.86	2,288,042.22	4,301,839.44	2,013,797.23	22.00	Not OK
87,758,072.32	21,939,518.08	34,640,237.57	12,700,719.49	14.47	Not OK
5,200,000.00	1,300,000.00	1,555,996.37	255,996.37	4.92	OK
1,840,000.00	460,000.00	635,752.71	175,752.71	9.55	Not OK
150,000.00	37,500.00	32,927.50	4,572.50	-3.05	OK
2,300,000.00	575,000.00	809,182.00	234,182.00	10.18	Not OK
22,606,123.00	5,651,530.75	5,546,496.13	105,034.62	-0.46	OK
10,780,615.00	2,695,153.75	3,476,430.00	781,276.25	7.25	Not OK
16,415,000.00	4,103,750.00	4,003,057.00	100,693.00	-0.61	OK
1,890,000.00	472,500.00	476,616.11	4,116.11	0.22	OK
1,640,000.00		1,212,650.28		48.94	Not OK

P22	ค่าสาธารณูปโภค	2,350,000.00	410,000.00		802,650.28		0.65	OK
		2,806,000.00	587,500.00		602,795.02		15,295.02	
P23	วัสดุทั่วไป	7,282,000.34	701,500.00		751,981.28		50,481.28	1.80 OK
		813,999.00	1,820,500.09		1,884,232.30		63,732.22	0.88
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	665,200.00	203,499.75		571,728.05		368,228.30	45.24 Not OK
P241	หนังสือและสงฆ์จะสูญ		1,663,000.00		1,296,964.25		-360,35.75	-5.50 Not OK
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น							
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (รวมบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)	82,725,737.34	20,681,434.34		22,856,809.00		2,175,374.67	2.63 OK
P265	รวมค่าใช้จ่าย							
	รวมรายได้จากการดำเนินงาน(ไม่รวมรายได้อื่น)	78,605,903.46	19,651,475.87		21,559,844.75		1,908,368.89	
	รวมรายได้สุทธิ	87,758,072.32	21,939,518.08		34,640,237.57		12,700,719.49	
	รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน(ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น)	75,259,738.34	18,814,934.59		20,988,116.70		2,173,182.12	
	รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ	76,073,737.34	19,018,434.34		21,559,844.75		2,541,410.42	
	กำไรจากการดำเนินงาน/ขาดทุนจากการดำเนินงาน	3,346,165.12	836,541.28		571,728.05		-264,813.23	
	กำไร/ขาดทุนสุทธิ	11,684,334.98	2,921,083.75		13,080,392.82		10,159,309.08	

สาเหตุ/ปัญหา.ทางแก้ไข แผนรายได้มากกว่า ร้อยละ 5 คิดเป็นร้อยละ 14.17 รายได้มากกว่าแผนประมาณการ รายจ่ายคิดเป็น 2.63 อยู่ในเกณฑ์ค่าใช้จ่าย

ควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินค่าเฉลี่ยกลุ่ม (ข้อมูล Benchmarking Q4/2563)

กลุ่ม 5	รวมค่าใช้จ่าย/RW										
	บุคลากรรวม	ค่าฝึกอบรม	ยาใช้ไป	วัสดุการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์	วัสดุอื่น	ซ่อมแซม/จ้างเหมา	จ้างตรวจ LAB	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าใช้สอยอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายอื่น
ผลการดำเนินงาน	10189	81	929	421	436	454	229	81	421	22	1272
ค่าเฉลี่ยกลุ่ม	9081	95	1351	531	534	643	370	182	349	21	1265
Mean+1 SD	10694	146	1652	696	723	785	677	315	431	40	1760
ผล (OK,Not ok)	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Not ok	Not ok	Not ok

สาเหตุ/ปัญหา แนวทางแก้ไข จากผลการวิเคราะห์หมวดค่าใช้จ่าย รพ.สังคมได้ควบคุมหมวดรายจ่ายดังกล่าวให้ไม่เกินค่าเฉลี่ยของกลุ่ม ๕ แต่มีบางรายการที่เกินค่าเฉลี่ยกลุ่มคือ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอยอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น

เพิ่มรายรับทุกหมวด ให้รายรับรวมไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม (ข้อมูล Benchmarking Q4/2563)

กลุ่ม 5	รายได้(บาท)/ประชากร						
	เหมาจ่ายรายหัว UC	เรียกเก็บ uc/กองทุน uc/ems	ประกันสังคม	ข้าราชการ	พรบ.	ชำระเงินเอง	งบบุคลากร
ผลการดำเนินงาน	1287	530	169	2634	3	188	1071
ค่าเฉลี่ยกลุ่ม	1174	248	174	2788	7	111	883
Mean+1 SD	902	115	79	1568	3	-7	621
ผล (OK,Not ok)	ok	ok	ok	Not ok	Not ok	ok	ok

สาเหตุ/ปัญหา แนวทางแก้ไข จากผลการวิเคราะห์หมวดรายรับที่ไม่ผ่านไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่ม ได้แก่ หมวดรายได้จากการเรียกเก็บข้าราชการและ อปท. หมวดรายได้จากการเรียกเก็บ พรบ. แนวทางแก้ไขรพ.สังคมกำกับและหมอบหมายติดตามกับงานศูนย์เรียกเก็บให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกเดือนดังกล่าวให้ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม 5

๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ใน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ให้ทุกฝ่ายงานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของแต่ละฝ่ายเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ชักซ้อมทำความเข้าใจร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับความสำคัญของแผนความต้องการพัสดุ
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อว่าเป็นพัสดุประเภทใด
- นำข้อมูลมาทบทวนแผนความต้องการพัสดุที่กำหนดไว้เดิม ปรับปรุงให้สอดคล้อง
 - ให้แต่ละฝ่ายในโรงพยาบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำรวจหรือกำหนดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อให้ชัดเจน เนื่องจากจะได้ไม่มีการซื้อเกินแผนที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทำให้เงินงบประมาณมีการใช้จ่าย ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินค่าเฉลี่ยกลุ่ม (ข้อมูล Benchmarking Q4/2563)

กลุ่ม 5	รวมค่าใช้จ่าย/RW										
	บุคลากรรวม	ค่าฝึกอบรม	ยาใช้ไป	วัสดุการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์	วัสดุอื่น	ซ่อมแซม/จ้างเหมา	จ้างตรวจ LAB	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าใช้สอยอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายอื่น
ผลการดำเนินงาน	10189	81	929	421	436	454	229	81	421	22	1272
ค่าเฉลี่ยกลุ่ม	9081	95	1351	531	534	643	370	182	349	21	1265
Mean+1 SD	10694	146	1652	696	723	785	677	315	431	40	1760
ผล (OK,Not ok)	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Not ok	Not ok	Not ok

สาเหตุ/ปัญหา แนวทางแก้ไข จากผลการวิเคราะห์หมวดค่าใช้จ่าย รพ.สังคมได้ควบคุมหมวดรายจ่ายดังกล่าวให้ไม่เกินค่าเฉลี่ยของกลุ่ม ๕ แต่มีบางรายการที่เกินค่าเฉลี่ยกลุ่มคือ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอยอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น

เพิ่มรายรับทุกหมวด ให้รายรับรวมไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม (ข้อมูล Benchmarking Q4/2563)

กลุ่ม 5	รายได้(บาท)/ประชากร						
	เหมาจ่ายรายหัว UC	เรียกเก็บ uc/กองทุน uc/ems	ประกันสังคม	ข้าราชการ	พรบ.	ชำระเงินเอง	งบบุคลากร
ผลการดำเนินงาน	1287	530	169	2634	3	188	1071
ค่าเฉลี่ยกลุ่ม	1174	248	174	2788	7	111	883
Mean+1 SD	902	115	79	1568	3	-7	621
ผล (OK,Not ok)	ok	ok	ok	Not ok	Not ok	ok	ok

สาเหตุ/ปัญหา แนวทางแก้ไข จากผลการวิเคราะห์หมวดรายรับที่ไม่ผ่านไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่ม ได้แก่ หมวดรายได้จากการเรียกเก็บข้าราชการและ อปท หมวดรายได้จากการเรียกเก็บ พรบ. แนวทางแก้ไขรพ.สังคมกำชับและมอบหมายติดตามกับงานศูนย์เรียกเก็บให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกเดือนดังกล่าวให้ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม 5

๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ให้ทุกฝ่ายงานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของแต่ละฝ่ายเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ชักซ้อมทำความเข้าใจร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับความสำคัญของแผนความต้องการพัสดุ
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อว่าเป็นพัสดุประเภทใด
- นำข้อมูลมาทบทวนแผนความต้องการพัสดุที่กำหนดไว้เดิม ปรับปรุงให้สอดคล้อง
 - ให้แต่ละฝ่ายในโรงพยาบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำรวจหรือกำหนดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อให้ชัดเจน เนื่องจากจะได้ไม่มีการซื้อเกินแผนที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้เงินงบประมาณมีการใช้จ่าย ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ควรที่จะจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามความต้องการใช้พัสดุในการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐปี ๒๕๖๓ ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานควรที่จะทำความเข้าใจและมีความชำนาญในระบบ e-GP มากยิ่งขึ้น
- งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ บางครั้งผู้ปฏิบัติงานอาจขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมาศึกษาขั้นตอน ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า วิธีการแก้ไข คือ ผู้ปฏิบัติจะต้องศึกษาระเบียบฯ ให้มากยิ่งขึ้น

สรุปปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเห็นว่าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้นจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ซึ่งแนวทางการปฏิบัติกำหนดให้การจัดหาครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องมีการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่าย และราคากลาง โดยจะต้องประกาศราคากลางตามแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางและวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลางเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งในการดำเนินการนั้นจะมีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดว่าด้วยการพัสดุที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ จะต้องทำการศึกษา ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือ มติต่างๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน อีกทั้งในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการออกกฎหมายเป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความวิตกกังวลในระเบียบและวิธีการปฏิบัติ ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการฝึกอบรมและศึกษาทำความเข้าใจ ในกระบวนการ วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ และมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

- อีกปัญหาหนึ่ง พบว่าบางหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่มีบันทึกจากหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้เกิดปัญหาในการควบคุมงบประมาณ และการบริหารจัดการทางการเงินการคลัง

แผนพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. จัดประชุมเชิญผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหมวด ในต้นปีงบประมาณเพื่อร่วมวางแผนและหาแนวทางมาตรการในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด
๒. กำหนด นโยบายแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ และเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำข้อมูลประกาศทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสังคม เพื่อให้ผู้สนใจ
เข้าตรวจสอบได้ต่อไป

ลงชื่อ 

(นายพงษ์ศักดิ์ ชัยประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของผู้ดูแลเว็บไซต์

.....

.....

(นายศรายุทธ ศิริแก้วเลิศ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

☐ อนุญาต ☒ ไม่อนุญาต



(นายบรรจบ อุบลแสน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม