



ประกาศโรงพยาบาลสังคม

เรื่องกรอบแนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมิน คุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ MOPH(ITA ๒๐๒๒ : More open, to more transparent) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๙ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลประกอบด้วย MOIT๑-MOIT๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประกอบด้วย MOIT๓-MOIT๕ ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย MOIT๖-MOIT๙ ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใสประกอบด้วย MOIT๑๐-MOIT๑๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน ประกอบด้วย MOIT๑๓-MOIT๑๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการประกอบด้วย MOIT๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย MOIT๑๖-MOIT๑๗ ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประกอบด้วย MOIT๑๘-MOIT๒๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กรประกอบด้วย MOIT๒๒-MOIT๒๓ โดยในส่วนตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน MOIT๑๘ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนามชมรม “STRONG”

ดังนั้น เพื่อให้การนำมาตรการแนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนไปสู่การปฏิบัติโรงพยาบาลสังคม จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ออกประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างประโยชน์ส่วนตนของ เจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ทางราชการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดโรงพยาบาลสังคม

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับ ดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งตนเองบังคับหรือกำกับดูแล

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งเพื่อแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ หรือเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่ เป็นตัว และประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดี ความชอบพิเศษ

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตร หรือพวกพ้องให้ได้รับการ บรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่งใดๆ ในโรงพยาบาลสังคม

ข้อ ๘ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๙ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้งานราชการ

ข้อ ๑๐ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือครอบครัวหรือคนรู้จัก

ข้อ ๑๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือครอบครัวหรือคนรู้จัก

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือ โดยธรรมชาติจากผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นเพื่อทราบประกอบการพิจารณาว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลยจนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการ กระทำดังกล่าวด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติ มิชอบในทางราชการ มีมูลความผิดอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืน กฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชารายงาน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบรรจบ อุบลแสน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม