

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการและแนวทางแก้ไข
๑.การจัดหาพัสดุ	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
๒.การใช้รถยนต์ราชการ	การใช้รถยนต์ราชการตามแนวทางให้เกิดความคุ้มค่า - ไม่ออกนอกเส้นทาง - ต้องมีผู้โดยสาร ๓ คนขึ้นไปถึงจะสามารถขอใช้รถยนต์ราชการได้	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับยานพาหนะ ๒. หัวหน้างานพาหนะตรวจสอบใบขอใช้รถยนต์ราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอ ๓. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติ ๔. พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลักดังนี้ ๔.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ให้เกิดความพร้อมใช้งานทุกวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๔.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง ๔.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด ๔.๔ ไม่ออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติและมีการควบคุมความเร็วที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโรงพยาบาลได้ติดตามตรวจสอบโดยใช้ระบบ GPS และกล้องวงจรปิด ๕. พนักงานขับรถยนต์บันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ๖. ส่งใบใช้รถยนต์ให้หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบทุกครั้ง

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการและแนวทางแก้ไข
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มิให้นำรถส่วนตัวเข้ามาล้างในโรงพยาบาล โดยใช้น้ำโรงพยาบาล	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบมาตรการไม่นำรถส่วนตัวเข้ามาล้างในโรงพยาบาล โดยใช้น้ำโรงพยาบาล ๒. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
๔. การรับสินบนหรือรับของขวัญ	การรับสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของ รับสินบนหรือรับรองขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
๕. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ	การนำญาติพี่น้องเข้ามาปฏิบัติราชการ	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบเรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ ๒. มอบนโยบายให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานต้องถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและมีความเที่ยงธรรมยึดหลักคุณธรรม และมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่ชัดเจนโปร่งใสตรวจสอบได้ ๓. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ๔. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาละเมิดผลประโยชน์ทับซ้อน

แม้ไม่มีการร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน แต่เป็นการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นได้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางกา รป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

งานนิติการพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรได้มีการปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ๔ มาตรการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในด้ ารป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมุ่งเน้น ดังนี้

๑.๑ จัดประชุมชี้แจงให้องค์ความรู้เรื ่องความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และปลูกฝังและปรับฐานคว ามคิด เจ้าหน้าที่ให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

๑.๒ ปรับปรุงคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ จัดทำคู่มือการใช้รถราชการ

๑.๔ กำหนดมาตรการการให้และรับของขวัญ

๑.๕ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

๑.๖ จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๗ จัดทำคู่มือแนวทางการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน