



## ประกาศโรงพยาบาลสังคม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) (จ้างด้วยเงินบำรุง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยโรงพยาบาลสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจากลูกจ้าง รายวัน/รายคาบ/  
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ  
๔๗๐ บาท

### ๑.คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเป็นทหารแล้ว

๑.๓ อายุ ๒๑ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญ  
แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการ  
ตรวจโรคของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้าง  
ของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๑๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต ในการสอบเข้ารับราชการ

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เพศชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๒) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาก่อสร้าง หรือสาขาวิชาเครื่องกล หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือสาขาวิชาในทางที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการธนาคารและธุรกิจการเงิน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเทคนิคการตลาด สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและธนาคาร สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมเครื่องใช้สำนักงาน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (มีหนังสือรับรองหรือหลักฐานประกอบ) โปรดยื่นเอกสารประกอบ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ ในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒) ทำทะเบียนครุภัณฑ์ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓) ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

### ด้านบริการ

๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. วัน เวลา และสถานที่ วันสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลสังคม ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสังคม

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมหาวิทยาลัยตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ชุด
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด (พร้อมทั้งตัวจริงมาแสดง)
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ แผ่น
- ๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแทน จำนวน ๒ ชุด
- ๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหารแล้ว (สศ.๔๓ หรือ ใบที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๒ ชุด)
- ๘) ค่าธรรมเนียมสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้
- ๙) เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการให้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลสังคมจะไม่คืนค่าสมัครสอบ

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประกาศหน้าห้องเอ็กซเรย์ ตึกอำนวยการโรงพยาบาลสังคม เวลา ๑๐.๐๐ น.

#### ๖. กำหนดวัน เวลา การสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก

สอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ภาคเช้า สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ภาคบ่าย สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

- |                |          |   |
|----------------|----------|---|
| ๑. สอบข้อเขียน | ๕๐ คะแนน | - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. สัมภาษณ์    | ๕๐ คะแนน | - มีความคิดริเริ่ม                            |
|                |          | - ปฏิภาณไหวพริบ                               |
|                |          | - บุคลิกภาพ                                   |
|                |          | - ประสบการณ์                                  |

#### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมกันแล้ว โดยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละวิธีการประเมิน

สถานที่คัดเลือก

ห้องประชุมโรงพยาบาลสังคม ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ ผู้สมัครสอบจะต้องมาทำการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง ตามวัน เวลา สถานที่ กำหนด

๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๘. รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ โรงพยาบาลสังคมขอสงวนสิทธิในวิธีการคัดเลือกและการทดลองปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยการ ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง สัญญาจ้างจะสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แต่อาจต่อสัญญาจ้างเป็นปี ๆ ไปแต่ต้องผ่านการประเมิน ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓



(นายบรรจบ อุบลแสน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม