



ประกาศโรงพยาบาลสังคม

เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
และตำแหน่งพนักงานบริการ สังกัดโรงพยาบาลสังคม

ด้วยโรงพยาบาลสังคมประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ และตำแหน่งพนักงานบริการ สังกัดโรงพยาบาลสังคมฉะนั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้าง รายวัน รายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัด พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)ในตำแหน่งดังกล่าว ดังนี้

๑.ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|-------------------|----------------------------------|
| ๑) ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| กลุ่มตามลักษณะงาน | เทคนิค |
| ค่าจ้าง | วันละ ๕๑๐ บาท |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| หน่วยงาน | กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสังคม |
| ๒) ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| กลุ่มตามลักษณะงาน | เทคนิค |
| ค่าจ้าง | วันละ ๕๑๐ บาท |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| หน่วยงาน | กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสังคม |
| ๓) ชื่อตำแหน่ง | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ |
| กลุ่มตามลักษณะงาน | บริการ |
| ค่าจ้าง | วันละ ๓๕๐ บาท |
| อัตราว่าง | ๓ อัตรา |
| หน่วยงาน | กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสังคม |
| ๔) ชื่อตำแหน่ง | พนักงานบริการ |
| กลุ่มตามลักษณะงาน | บริการ |
| ค่าจ้าง | วันละ ๓๕๐ บาท |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| หน่วยงาน | กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสังคม |

๒.คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) เพศชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๒) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพัฒนศึกษา สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาก่อสร้าง หรือสาขาวิชาเครื่องกล หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือสาขาวิชาในทางที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการธนาคารและธุรกิจการเงิน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเทคนิคการตลาด สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและธนาคาร สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมเครื่องใช้สำนักงาน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๔) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (มีหนังสือรับรองหรือหลักฐานประกอบ) โปรดยื่นเอกสารประกอบ

ด้านการ...

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ ในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- ๒) ทำทะเบียนครุภัณฑ์ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- ๓) ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- ๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
- ๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

ด้านบริการ

- ๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
- ๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑) ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟู ป้องกัน ตลอดจนการรักษาเบื้องต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี...

- ๔ -

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการในงานด้านสาธารณสุข เช่น การให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ให้บริการอนามัยแม่และเด็กในการตรวจเยี่ยมมารดาและทารก ให้บริการเยี่ยมเยียน ตรวจสุขภาพร่างกาย ให้คำแนะนำช่วยเหลือ ให้ภูมิคุ้มกันโรค ส่งเสริมอนามัยแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป สอบสวนภาวะการเกิดโรคเบื้องต้น เก็บวัสดุติดเชื้อเบื้องต้น เก็บวัสดุติดเชื้อส่งตรวจ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานสุขภาวะที่ดี

(๒) ตรวจวินิจฉัย ส่งเสริม ฟันฟู รักษา เบื้องต้น ด้วยการแพทย์แผนไทยตามมาตรฐานวิชาชีพที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

(๔) ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้นแก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

(๓) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๒. ได้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒.๓ หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย(มีหนังสือรับรองหรือหลักฐานประกอบ)โปรดยื่นเอกสารประกอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาให้ผู้ป่วย เป็นต้น เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้นตามคำสั่งของพยาบาล และคำแนะนำของหัวหน้า

๒. ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และเพียงพอเพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้แก้วนํ้าเครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดเพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๔. ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะปอดสวนอุจจาระ วัดไข้วัดความดันโลหิต เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริการพยาบาลผู้ป่วย

๕. เบิกยาของผู้ป่วยให้เจ้าหน้าที่ เพื่อจ่ายให้กับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์

๖. ให้คำปรึกษา...

- ๕ -

๖. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ให้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองทองเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

๔) ตำแหน่งพนักงานบริการ

๔.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ

๔.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๔.๓ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาชีพพณิชยการ หรือสาขาใดสาขาหนึ่งที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

๓.๔ ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่คณะกรรมการกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

สิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำนาญ เพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้าง รายวัน รายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดพ.ศ. ๒๕๔๕

๓. การรับสมัคร

๓.๑) วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลสังคมตั้งแต่วันที่ ๗- ๒๑มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจำนวนอย่างละ ๒ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๑มีนาคม ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ๒ฉบับ

(๕) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ

(๖) หลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ในกรณีที่ขอผ่อนผัน จำนวน ๒ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน๑เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย.พ.

ฉบับที่๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) จำนวน๒ฉบับ

(๘) หนังสือ...

- ๖ -

(๘) หนังสือ

รับรองการผ่านงาน จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในสำเนา

หลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓) คำสมัครสอบ

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครดังนี้

-ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุจำนวน ๒๐๐ บาท

-ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๒๐๐ บาท

-ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ไม่ได้จ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัคร

-ตำแหน่ง พนักงานบริการ ไม่ได้จ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัคร

เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม

๓.๔)เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และการกำหนดวันเวลาสถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลสังคมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะและกำหนดวันเวลาสถานที่ในการประเมินฯในวันที่**๒๒มีนาคม๒๕๖๕**ณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสังคม และทางเว็บไซต์ www.sangkhomhospital.comหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการประเมินทักษะและสมรรถนะ

ครั้งที่ ๑ ในวันที่**๒๓มีนาคม ๒๕๖๕**โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง เช่น ความรู้ที่ใช้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ครั้งที่ ๒ในวันที่ ๒๔- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ประเมินทักษะและสมรรถนะโดยการฝึกปฏิบัติงานจริง(โรงพยาบาลไม่มีค่าตอบแทนให้ในระหว่างฝึกปฏิบัติงาน)(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖.กำหนด...

- ๗ -

๖.กำหนดวัน เวลา การสอบคัดเลือก หรือเลือกสรร

สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๓มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

สอบสัมภาษณ์

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

วันที่ ๒๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติงานจริง

๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ โรงพยาบาลสังคมขอสงวนสิทธิในวิธีการคัดเลือกและการทดลองปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยการให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง สัญญาจ้างจะสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แต่อาจต่อสัญญาจ้างเป็นปี ๆ ไปแต่ต้องผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะแต่ละวิธีการสอบรวมคะแนนแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ของผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลสังคมจะ ประกาศ รายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลสังคม ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสังคม และทางเว็บไซต์ www.sangkhomhospital.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด

๑ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีหรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลสังคม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบรรจบ อุบลแสน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม