



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสังขม

ที่ นค.๐๐๓๓.๓๐๑(๐๕)/๒๗๔

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลสังขม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขม

ด้วย เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งรายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสังขม ขอสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสังขม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาครัฐ บุคลากรในสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสังขม <http://www.sangkhomhospital.com/main/homepage.html>

หัวข้อ/เนื้อหาข้อมูลที่เผยแพร่ เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ ชัยประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของผู้ดูแลเว็บไซต์

.....

(นายศรายุทธ ศิริแก้วเลิศ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(นายบรรจบ อุบลแสน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขม

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๕

โรงพยาบาลสังคม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

คำนำ

โรงพยาบาลสังกัดได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้ง แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๕ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity(and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลสังกัด
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

๑

บทที่ ๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๕
- ตารางร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ตารางร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๕

- การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค - การวิเคราะห์

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ ๑

บทนำ

โรงพยาบาลสังคมโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และเงินบำรุง) ทุกวิธีการ โดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสังคม ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการ ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อเป็น การวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

บทที่ ๒

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๕

๒.๑ ตารางแสดงรายการร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
จำแนกตามการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทวัสดุ/ครุภัณฑ์	โครงการที่ ได้รับ อนุมัติ	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
				เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกาศ เชิญชวน
เวชภัณฑ์ยา	๓๙๘	๓๙๘	๑๗.๐๐	๑๐๐	๐	๐
เวชภัณฑ์มิใช่ยา	๒๘๘	๒๘๘	๑๒.๓๐	๑๐๐	๐	๐
วัสดุการแพทย์	๑๘๒	๑๘๒	๗.๗๗	๑๐๐	๐	๐
วัสดุทันตกรรม	๑๕๔	๑๕๔	๖.๕๘	๑๐๐	๐	๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๘๗	๑๘๗	๗.๙๙	๑๐๐	๐	๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๓	๑๓	๐.๕๕	๑๐๐	๐	๐
แพทย์แผนไทย	๙๗	๙๗	๔.๑๔	๑๐๐	๐	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๐	๓๐	๑.๒๘	๑๐๐	๐	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๔	๓๔	๑.๔๕	๑๐๐	๐	๐
วัสดุสำนักงาน	๓๙๖	๓๙๖	๑๖.๙	๑๐๐	๐	๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๔๘	๑๔๘	๖.๓๒	๑๐๐	๐	๐
วัสดุเชื้อเพลิง	๒๙๖	๒๙๖	๑๒.๖๔	๑๐๐	๐	๐
วัสดุบริโภค	๙๖	๙๖	๔.๑๐	๑๐๐	๐	๐
วัสดุก่อสร้าง	๑๖	๑๖	๐.๖๘	๑๐๐	๐	๐
วัสดุเคมีภัณฑ์	๖	๖	๐.๒๕	๑๐๐	๐	๐
รวม	๒,๓๔๑	๒,๓๔๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐	๐	๐

โรงพยาบาลสังคมได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการ วิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้อง แสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑.การดำเนินการในภาพรวม

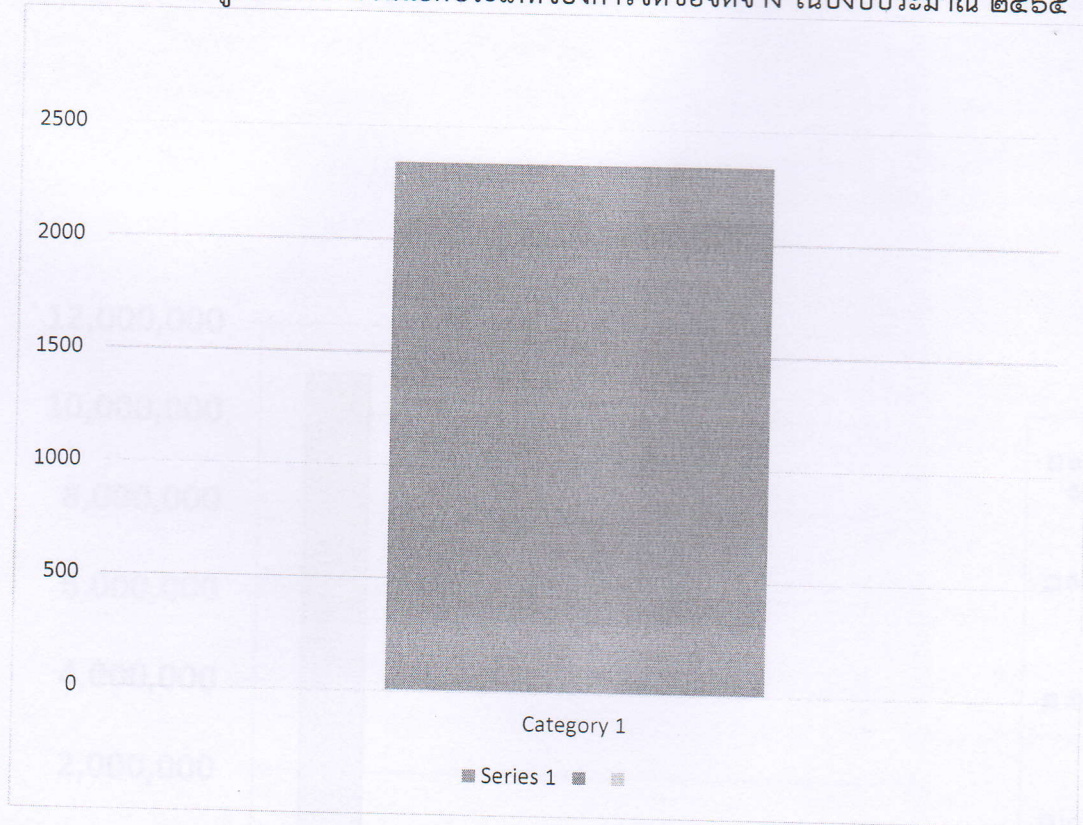
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสังคมมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒,๓๔๑ โครงการ คิด เป็นเงิน ๑๔,๐๘๗,๘๐๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัด จ้างในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) งบค่าเสื่อม (งบค่าบริการทาง การแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์
๒,๓๔๑	๒,๓๔๑	-	-	-
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสังคมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒,๓๔๑ โครงการ โดยแยก เป็นวิธีลงข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP ที่มีราคาเกิน ๕,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๖๗๖ ครั้ง โดยการคีย์ในโปรแกรมของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางแล้วพิมพ์ แบบฟอร์มจากระบบ นอกนั้นราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ที่ได้รับการยกเว้นโดยคีย์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป แล้วพิมพ์แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้างจากโปรแกรม การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒,๓๔๑ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ใช้วิธีการจัดซื้อจ้างแบบเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก ไม่มีรายการจัดซื้อจ้างใดที่ราคาเกินวงเงินที่กระทรวง กำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อจ้างในวิธีการอื่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการใดที่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

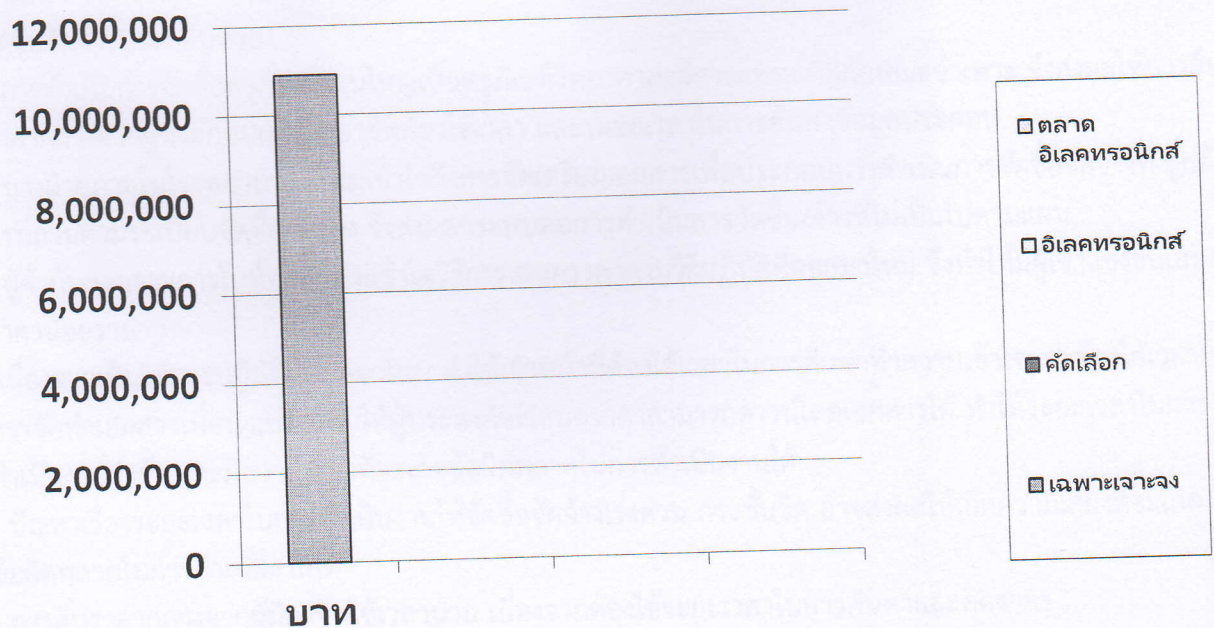
ตารางที่ ๒. แผนภูมิแสดงจำนวนแยกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ตารางที่ ๓. แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์
๒,๓๔๑	๑๔,๐๘๗,๘๐๐	๒,๓๔๑	-	-	-
ร้อยละ		๑๐๐	-	-	-

จากข้อมูลในตารางข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า โรงพยาบาลสังคม ใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๘๗,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงินงบประมาณตามโครงการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทั้งนี้เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด



ตารางที่ ๒. แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้
- การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้จัดหาพัสดุล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้ เนื่องจากความต้องการในปัจจุบันเปลี่ยนไปจากแผนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- การจัดซื้อพัสดุบางรายการระบุประเภทไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท และเบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าวงเงินที่กำหนด

๓.การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสังคมจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๑๓ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวกำหนดให้การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะไม่ซับซ้อน และที่ได้รับการยกเว้น สามารถให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ตามข้อยกเว้น ปัญหาและอุปสรรคและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย

- การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีลักษณะจำเพาะ จึงส่งผลให้การสืบราคากลางจากผู้ประกอบการมีอาชีพต้องใช้ใช้เวลา และระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลประกอบ
- บางฝ่ายภายในโรงพยาบาล ยังไม่เข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง จึงส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการจัดซื้อ/จ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้ค้ากับส่วนราชการในท้องที่ยังไม่เข้าใจวิธีการเสนอราคาตามวิธีปฏิบัติที่ออกมาใหม่ จึงทำให้มีผู้เข้าแข่งขันเสนอราคาน้อยราย
- เนื่องจากเป็นวิธีการปฏิบัติที่ออกมาใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจและต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารเพื่อนำเข้าระบบให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินงานล่าช้า และมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ
- ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

โรงพยาบาลจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์เงินบำรุงของโรงพยาบาลโดยให้แต่ละฝ่ายที่ประสงค์ต้องจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่องานโดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อจัดสรรงบประมาณและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตาม Plan fin และเพื่อควบคุมการประหยังบประมาณติดตามเป็นรายไตรมาสการเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารทางการเงินการคลังของโรงพยาบาลสังคม ไม่ให้เกิดปัญหาทางการเงินวิกฤติ ระดับ ๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้บริหารต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาทำความเข้าใจในตัวบทกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและจะได้ใช้เป็นแนวทาง

ในการปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อ
หน่วยงานภาครัฐต่อไป

รายได้และค่าใช้จ่าย เป็นไปตามแผน (Planfin) ความต่างไม่เกินร้อยละ 5(ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2564)

รหัส	สรุปแผน Planfin 2561	จังหวัดหนองคาย					
		แผนประมาณการ	ค่าที่ควรจะเป็น	ผลการดำเนินงาน	ส่วนต่าง	ร้อยละความต่าง	ผลการประเมิน
		[1]	[2]=[1]/12*1	[3]	[4]=[3]-[2]	[5]=[4]/[2]*100	
P04	รายได้ UC	36,250,667	3,020,889	4,133,747	1,112,858	36.84	ไม่ผ่าน
P05	รายได้จาก EMS	50,000	4,167	0	-4,167	-100.00	ไม่ผ่าน
P06	รายได้ค่าบริการเบิกต้นสังกัด	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
P61	รายได้ค่าบริการ อพท.	906,989	75,582	144,273	68,691	90.88	ไม่ผ่าน
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายตรงรพช.กึ่งกลาง	3,500,000	291,667	223,300	-68,366	-23.44	ไม่ผ่าน
P08	รายได้ประกันสังคม	490,617	40,885	34,985	-5,900	-14.43	ไม่ผ่าน
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	49,156	4,096	-350	-4,446	-108.54	ไม่ผ่าน
P10	รายได้ค่าบริการและบริวารอื่น ๆ	5,038,134	419,845	368,682	-51,163	-12.19	ไม่ผ่าน
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	21,473,430	1,789,453	1,747,830	-41,623	-2.33	ผ่าน
P12	รายได้อื่น	6,534,607	544,551	200,197	-344,354	-63.24	ไม่ผ่าน
P13	รายได้งบลงทุน	996,690	83,058	0	-83,058	-100.00	ไม่ผ่าน
P13S	รวมรายได้ (ไม่รวมงบลงทุน)	74,293,601	6,191,133	6,852,664	661,531	10.69	ไม่ผ่าน
P13S	รวมรายได้	75,290,291	6,274,191	6,852,664	578,473	9.22	ไม่ผ่าน
P14	ต้นทุนยา	4,500,000	375,000	294,798	-80,202	-21.39	ไม่ผ่าน
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีชีวะและวัสดุการแพทย์	1,850,000	154,167	113,546	-40,621	-26.35	ไม่ผ่าน
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	200,000	16,667	880	-15,787	-94.72	ไม่ผ่าน
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,000,000	166,667	148,415	-18,252	-10.95	ไม่ผ่าน
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	21,382,133	1,781,844	1,747,830	-34,014	-1.91	ผ่าน
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/พกล./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	10,626,380	885,532	885,758	227	0.03	ผ่าน
P19	ค่าตอบแทน	17,095,000	1,424,583	654,425	-770,158	-54.06	ไม่ผ่าน
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,723,397	143,616	109,549	-34,067	-23.72	ไม่ผ่าน
P21	ค่าใช้สอย	1,790,704	149,225	114,463	-34,763	-23.30	ไม่ผ่าน
P22	ค่าสาธารณูปโภค	2,130,000	177,500	152,284	-25,216	-14.21	ไม่ผ่าน
P23	วัสดุทั่วไป	2,240,000	186,667	243,290	56,624	30.33	ไม่ผ่าน
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,132,865	261,072	252,495	-8,577	-3.29	ผ่าน
P241	หนี้สูญและสงสัยจะสูญ	814,580	67,882	136,423	68,541	100.97	ไม่ผ่าน
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	5,723,000	476,917	677,349	200,432	42.03	ไม่ผ่าน
P26S	รวมค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย)	72,075,192	6,006,266	5,279,011	-727,255	-12.11	ไม่ผ่าน
P26S	รวมค่าใช้จ่าย	75,208,057	6,267,338	5,531,506	-735,832	-11.74	ไม่ผ่าน

สาเหตุ/ปัญหา.ทางแก้ไข แผนรายได้มากกว่า ร้อยละ 5 คิดเป็นร้อยละ 9.22 รายจ่ายคิดเป็น -11.74 เนื่องจากอยู่ในช่วงเริ่มปีงบประมาณบางรายการยังรองบเงินโอนจากส่วนกลาง

ควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินค่าเฉลี่ยกลุ่ม (ข้อมูล Benchmarking Q4/2565)

กลุ่ม 5	รวมค่าใช้จ่าย/RW										
	บุคลากรรวม	ค่าฝึกอบรม	ยาใช้ไป	วัสดุการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์	วัสดุอื่น	ซ่อมแซม/จ้างเหมา	จ้างตรวจ LAB	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าใช้สอยอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายอื่น
ผลการดำเนินงาน	10189	81	929	421	436	454	229	81	421	22	1272
ค่าเฉลี่ยกลุ่ม	9081	95	1351	531	534	643	370	182	349	21	1265
Mean+1 SD	10694	146	1652	696	723	785	677	315	431	40	1760
ผล (OK,Not ok)	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Not ok	Not ok	Not ok

สาเหตุ/ปัญหา แนวทางแก้ไข จากผลการวิเคราะห์หมวดค่าใช้จ่าย รพ.สังกัดได้ควบคุมหมวดรายจ่ายดังกล่าวให้ไม่เกินค่าเฉลี่ยของกลุ่ม ๕ แต่มีบางรายการที่เกินค่าเฉลี่ยกลุ่มคือ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอยอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น

เพิ่มรายรับทุกหมวด ให้รายรับรวมไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม (ข้อมูล Benchmarking Q4/2565)

กลุ่ม 5	รายได้(บาท)/ประชากร						
	เหมาจ่ายรายหัว UC	เรียกเก็บ uc/กองทุน uc/ems	ประกันสังคม	ข้าราชการ	พรบ.	ชำระเงินเอง	งบบุคลากร
ผลการดำเนินงาน	1287	530	169	2634	3	188	1071
ค่าเฉลี่ยกลุ่ม	1174	248	174	2788	7	111	883
Mean+1 SD	902	115	79	1568	3	-7	621
ผล (OK,Not ok)	ok	ok	ok	Not ok	Not ok	ok	ok

สาเหตุ/ปัญหา แนวทางแก้ไข จากผลการวิเคราะห์หมวดรายรับที่ไม่ผ่านไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่ม ได้แก่ หมวดรายได้จากการเรียกเก็บข้าราชการและ อปท หมวดรายได้จากการเรียกเก็บ พรบ. แนวทางแก้ไขรพ.สังกัดกำกับและมอบหมายติดตามกับงานศูนย์เรียกเก็บให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกเดือนดังกล่าวให้ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม 5

๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ให้ทุกฝ่ายงานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของแต่ละฝ่ายเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ชักจูงทำความเข้าใจร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับความสำคัญของแผนความต้องการพัสดุ
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อว่าเป็นพัสดุประเภทใด
- นำข้อมูลมาทบทวนแผนความต้องการพัสดุที่กำหนดไว้เดิม ปรับปรุงให้สอดคล้อง

- ให้แต่ละฝ่ายในโรงพยาบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำรวจหรือกำหนดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อให้ชัดเจน เนื่องจากจะได้ไม่มีการซื้อเกินแผนที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทำให้เงินงบประมาณมีการใช้จ่าย ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ควรที่จะจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามความต้องการใช้พัสดุในการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐปี ๒๕๖๕ ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานควรที่จะทำความเข้าใจและมีความชำนาญในระบบ e-GP มากยิ่งขึ้น
- งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ บางครั้งผู้ปฏิบัติงานอาจขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมาศึกษาขั้นตอน ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า วิธีการแก้ไข คือ ผู้ปฏิบัติจะต้องศึกษาระเบียบฯ ให้มากยิ่งขึ้น

สรุปปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเห็นว่าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้นจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ซึ่งแนวทางการปฏิบัติกำหนดให้การจัดหาครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องมีการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่าย และราคากลาง โดยจะต้องประกาศราคากลางตามแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางและวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลางเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งในการดำเนินการนั้นจะมีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดว่าด้วยการพัสดุที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุจะต้องทำการศึกษา ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือ มติต่างๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน อีกทั้งในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการออกกฎหมายเป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความวิตกกังวลในระเบียบและวิธีการปฏิบัติ ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการฝึกอบรมและศึกษาทำความเข้าใจ ในกระบวนการ วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ และมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

- อีกปัญหาหนึ่ง พบว่าบางหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่มีบันทึกจากหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้เกิดปัญหาในการควบคุมงบประมาณ และการบริหารจัดการทางการเงินการคลัง

แผนพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

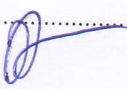
๑. จัดประชุมเชิญผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหมวด ในต้นปีงบประมาณเพื่อร่วมวางแผนและหาแนวทางมาตรการในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด
๒. กำหนด นโยบายแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ และเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำข้อมูลประกาศทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสังคม เพื่อให้ผู้สนใจเข้าตรวจสอบได้ต่อไป

ลงชื่อ 

(นายพงษ์ศักดิ์ ชัยประเทศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของผู้ดูแลเว็บไซต์

..... 

(นายศรายุทธ ศิริแก้วเลิศ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต



(นายบรรจบ อุบลแสน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสังคม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

วัน/เดือน/ปี ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Link ภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายพงษ์ศักดิ์ ชัยประเทศ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

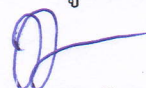


(นายบรรจบ อุบลแสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายศรายุทธ ศรีแก้วเลิศ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕