



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสังคม

ที่ นค.๐๐๓๒.๓๐๑(๐๕)/ ๔๘๒

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม

โรงพยาบาลสังคมได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑.การดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสังคมมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๙๗๐ โครงการ คิดเป็นเงิน ๑๐,๙๘๗,๘๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัด จ้างในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) งบค่าเสื่อม (งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

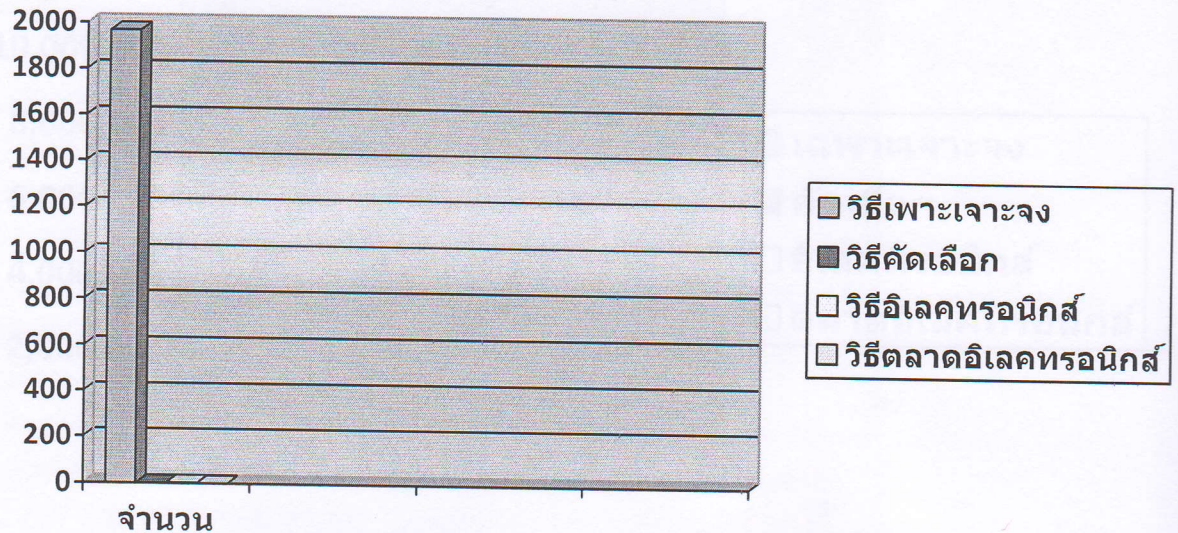
ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์
๑,๗๐๔	๑,๙๖๘	-	๒-	--
ร้อยละ	๙๙.๘๙	-	๑.๑๑-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสังคมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๗๐ โครงการ โดยแยกเป็นวิธีลงข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP ที่มีราคาเกิน ๕,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๕๗๐ ครั้ง โดยการคีย์ในโปรแกรมของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางแล้วพิมพ์แบบฟอร์มจากระบบ ราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง นอกนั้นราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ที่ได้รับการยกเว้นโดยคีย์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปแล้วพิมพ์แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้างจากโปรแกรม การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๔๕๕ โครงการ คิดเป็น ๙๙.๘๙ เปอร์เซ็นต์ ใช้วิธีการจัดซื้อจ้างแบบเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก มีรายการจัดซื้อจ้างที่ ราคาเกินวงเงินที่กระทรวงกำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อจ้างในวิธีการอื่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการใด ที่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ จึงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตารางที่ ๒. แผนภูมิแสดงจำนวนแยกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ตารางที่ ๓. แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์
๑,๙๗๐	๑๐,๙๘๗,๘๐๐	๑,๙๖๘	-	-๒	-
ร้อยละ		๙๙.๘๙	-	-๑.๑๑	-

จากข้อมูลในตารางข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า โรงพยาบาลสังคม ใช้งบประมาณ ในการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๘๗,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงิน งบประมาณตามโครงการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทั้งนี้เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

สามารถให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ตามข้อยกเว้น ปัญหาและอุปสรรคและข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย

- การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีลักษณะจำเพาะ จึงส่งผลให้การสืบราคากลางจากผู้ประกอบการมีอาชีพต้องใช้เวลา และระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลประกอบ
- บางฝ่ายภายในโรงพยาบาล ยังไม่เข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง จึงส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้ค้ากับส่วนราชการในท้องถิ่นยังไม่เข้าใจวิธีการเสนอราคาตามวิธีปฏิบัติที่ออกมาใหม่ จึงทำให้มีผู้เข้าแข่งขันเสนอราคาราคาน้อยราย
- เนื่องจากเป็นวิธีการปฏิบัติที่ออกมาใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจและต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารเพื่อนำเข้าระบบให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินงานล่าช้า และมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ
- ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์เงินบำรุงของโรงพยาบาลโดยให้แต่ละฝ่ายที่ประสงค์ต้องจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่องานโดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อจัดสรรงบประมาณและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตาม Plan fin และเพื่อควบคุมการประหยัดงบประมาณติดตามเป็นรายไตรมาสการเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารทางการเงินการคลังของโรงพยาบาล สังคม ไม่ให้เกิดปัญหาทางการเงินวิกฤติ ระดับ ๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้บริหารต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาทำความเข้าใจในตัวกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและจะได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐต่อไป

รายได้และค่าใช้จ่าย เป็นไปตามแผน (Planfin) ความต่างไม่เกินร้อยละ 5(ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2565)

รหัส	สรุปแผน Planfin 2561	จังหวัดหนองคาย					
		แผนประมาณการ	ค่าที่ควรจะเป็น	ผลการดำเนินงาน	ส่วนต่าง	ร้อยละความต่าง	ผลการประเมิน
		[1]	[2]=[1]/12*1	[3]	[4]=[3]-[2]	[5]=[4]/[2]*100	
P04	รายได้ UC	36,250,667	3,020,889	4,133,747	1,112,858	36.84	ไม่ผ่าน
P05	รายได้จาก EMS	50,000	4,167	0	-4,167	-100.00	ไม่ผ่าน
P06	รายได้ค่าบริการเบ็ดเตล็ด	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	906,989	75,582	144,273	68,691	90.88	ไม่ผ่าน
P07	รายได้ค่าบริการเบ็ดเตล็ดรวมงบอุดหนุน	3,500,000	291,667	223,300	-68,366	-23.44	ไม่ผ่าน
P08	รายได้ประกันสังคม	490,617	40,885	34,985	-5,900	-14.43	ไม่ผ่าน
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	49,156	4,096	-350	-4,446	-108.54	ไม่ผ่าน
P10	รายได้ค่าบริการและค่าบริการอื่น ๆ	5,038,134	419,845	368,682	-51,163	-12.19	ไม่ผ่าน
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคคลากร	21,473,430	1,789,453	1,747,830	-41,623	-2.33	ผ่าน
P12	รายได้อื่น	6,534,607	544,551	200,197	-344,354	-63.24	ไม่ผ่าน
P13	รายได้งบลงทุน	996,690	83,058	0	-83,058	-100.00	ไม่ผ่าน
P13S	รวมรายได้ (ไม่รวมงบลงทุน)	74,293,601	6,191,133	6,852,664	661,531	10.69	ไม่ผ่าน
P13S	รวมรายได้	75,290,291	6,274,191	6,852,664	578,473	9.22	ไม่ผ่าน
P14	ต้นทุนยา	4,500,000	375,000	294,798	-80,202	-21.39	ไม่ผ่าน
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีใบยาและวัสดุการแพทย์	1,850,000	154,167	113,546	-40,621	-26.35	ไม่ผ่าน
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	200,000	16,667	880	-15,787	-94.72	ไม่ผ่าน
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,000,000	166,667	148,415	-18,252	-10.95	ไม่ผ่าน
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	21,382,133	1,781,844	1,747,830	-34,014	-1.91	ผ่าน
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/พอส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	10,626,380	885,532	885,758	227	0.03	ผ่าน
P19	ค่าตอบแทน	17,095,000	1,424,583	654,425	-770,158	-54.06	ไม่ผ่าน
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,723,397	143,616	109,549	-34,067	-23.72	ไม่ผ่าน
P21	ค่าใช้สอย	1,790,704	149,225	114,463	-34,763	-23.30	ไม่ผ่าน
P22	ค่าสาธารณูปโภค	2,130,000	177,500	152,284	-25,216	-14.21	ไม่ผ่าน
P23	วัสดุทั่วไป	2,240,000	186,667	243,290	56,624	30.33	ไม่ผ่าน
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,132,865	261,072	252,495	-8,577	-3.29	ผ่าน
P241	หนี้สูญและสงสัยจะสูญ	814,580	67,882	136,423	68,541	100.97	ไม่ผ่าน
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	5,723,000	476,917	677,349	200,432	42.03	ไม่ผ่าน
P26S	รวมค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย)	72,075,192	6,006,266	5,279,011	-727,255	-12.11	ไม่ผ่าน
P26S	รวมค่าใช้จ่าย	75,208,057	6,267,338	5,531,506	-735,832	-11.74	ไม่ผ่าน

สาเหตุ/ปัญหา.ทางแก้ไข แผนรายได้มากกว่า ร้อยละ 5 คิดเป็นร้อยละ 9.22 รายจ่ายคิดเป็น -11.74 เนื่องจากอยู่ในช่วงเริ่มปีงบประมาณบางรายการยังรอเงินโอนจากส่วนกลาง

ควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินค่าเฉลี่ยกลุ่ม (ข้อมูล Benchmarking Q4/2565)

กลุ่ม 5	รวมค่าใช้จ่าย/RW										
	บุคลากรรวม	ค่าฝึกอบรม	ยาใช้ไป	วัสดุการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์	วัสดุอื่น	ซ่อมแซม/จ้างเหมา	จ้างตรวจ LAB	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าใช้สอยอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายอื่น
ผลการดำเนินงาน	10189	81	929	421	436	454	229	81	421	22	1272
ค่าเฉลี่ยกลุ่ม	9081	95	1351	531	534	643	370	182	349	21	1265
Mean+1 SD	10694	146	1652	696	723	785	677	315	431	40	1760
ผล (OK,Not ok)	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Not ok	Not ok	Not ok

สาเหตุ/ปัญหา แนวทางแก้ไข จากผลการวิเคราะห์หมวดค่าใช้จ่าย รพ.สังคมได้ควบคุมหมวดรายจ่ายดังกล่าวให้ไม่เกินค่าเฉลี่ยของกลุ่ม ๕ แต่มีบางรายการที่เกินค่าเฉลี่ยกลุ่มคือ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอยอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น

เพิ่มรายรับทุกหมวด ให้รายรับรวมไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม (ข้อมูล Benchmarking Q4/2565)

กลุ่ม 5	รายได้(บาท)/ประชากร						
	เหมาจ่ายรายหัว UC	เรียกเก็บ uc/กองทุน uc/ems	ประกันสังคม	ข้าราชการ	พรบ.	ชำระเงินเอง	งบบุคลากร
ผลการดำเนินงาน	1287	530	169	2634	3	188	1071
ค่าเฉลี่ยกลุ่ม	1174	248	174	2788	7	111	883
Mean+1 SD	902	115	79	1568	3	-7	621
ผล (OK,Not ok)	ok	ok	ok	Not ok	Not ok	ok	ok

สาเหตุ/ปัญหา แนวทางแก้ไข จากผลการวิเคราะห์หมวดรายรับที่ไม่ผ่านไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่ม ได้แก่ หมวดรายได้จากการเรียกเก็บข้าราชการและ อปท. หมวดรายได้จากการเรียกเก็บ พรบ. แนวทางแก้ไขรพ.สังคมกำชับและหมอบหมายติดตามกับงานศูนย์เรียกเก็บให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกเดือนดังกล่าวให้ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม 5

๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ให้ทุกฝ่ายงานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของแต่ละฝ่ายเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ชักซ้อมทำความเข้าใจร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับความสำคัญของแผนความต้องการพัสดุ
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อว่าเป็นพัสดุประเภทใด
- นำข้อมูลมาทบทวนแผนความต้องการพัสดุที่กำหนดไว้เดิม ปรับปรุงให้สอดคล้อง
 - ให้แต่ละฝ่ายในโรงพยาบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำรวจหรือกำหนดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อให้ชัดเจน เนื่องจากจะได้ไม่มีการซื้อเกินแผนที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้เงินงบประมาณมีการใช้จ่าย ไม่เป็นไปตาวัตถุประสงค์
 - ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ควรที่จะจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามความต้องการใช้พัสดุในการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐปี ๒๕๖๕ ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานควรที่จะทำความเข้าใจและมีความชำนาญในระบบ e-GP มากยิ่งขึ้น
- งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ บางครั้งผู้ปฏิบัติงานอาจขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมาศึกษาขั้นตอน ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า วิธีการแก้ไข คือ ผู้ปฏิบัติจะต้องศึกษาระเบียบฯ ให้มากยิ่งขึ้น

สรุปปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเห็นว่าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้นจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ซึ่งแนวทางการปฏิบัติกำหนดให้การจัดหาครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องมีการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่าย และราคากลาง โดยจะต้องประกาศราคากลางตามแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางและวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลางเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งในการดำเนินการนั้นจะมีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายว่าด้วยการพัสดุที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ จะต้องทำการศึกษา ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือ มติต่างๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน อีกทั้งในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการออกกฎหมายเป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความวิตกกังวลในระเบียบและวิธีการปฏิบัติ ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการฝึกอบรมและศึกษาทำความเข้าใจ ในกระบวนการ วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ และมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

- อีกปัญหาหนึ่ง พบว่าบางหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่มีบันทึกจากหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้เกิดปัญหาในการควบคุมงบประมาณ และการบริหารจัดการทางการเงินการคลัง

แผนพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. จัดประชุมเชิญผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหมวด ในต้นปีงบประมาณเพื่อร่วมวางแผนและหาแนวทางมาตรการในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด
๒. กำหนด นโยบายแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ

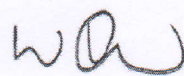
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ และเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำข้อมูลประกาศทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสังคม เพื่อให้ผู้สนใจ
เข้าตรวจสอบได้ต่อไป

ลงชื่อ 

(นายพงษ์ศักดิ์ ชัยประเทศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต



(นายบรรจบ อุบลแสน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม