



โรงพยาบาลสังคม

SANGKHOM HOSPITAL

คู่มือการปฏิบัติงาน

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลสังคม

คู่มือปฏิบัติงาน รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลสังคม

๑. คำจำกัดความเรื่องร้องเรียน

หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลสังคม เช่น การประพฤติมิชอบตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือพบความผิดปกติใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสังคม การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่างๆ

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

หมายถึง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการ ตามกฎหมายที่กำหนด สามารถยื่นเรื่องเรียนไปยังที่ตั้งของโรงพยาบาลสังคม โดยผ่านช่องทาง ได้แก่

๑. โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๔๔๐๒๙
๒. ยื่นหนังสือร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่
๓. หนังสือหรือจดหมาย
 - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
 - บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
๔. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสังคม <http://www.sangkhomhospital.com/main/homepage.html>
๕. หน่วยงานราชการอื่น เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

การร้องเรียนกระทำผิดวินัย/ทุจริต

หมายถึง การร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำความผิดทางวินัย โดยมีการฝ่าฝืนข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับ กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิดทางวินัยและได้กำหนดโทษไว้ทั้งนี้อาจจะเป็นทั้งเรื่องเกี่ยวกับงาน ราชการหรือเรื่องส่วนตัว

ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแส

หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันไม่ชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น มีสิทธิ์เสนอคำร้องเรียนแจ้งเบาะแสดต่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม ทีมคณะทำงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลสังคม

หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ดำเนินเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส

คือ ทีมคณะทำงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลสังคม

การดำเนินการ

หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน /แจ้งเบาะแสตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข หรือได้ข้อสรุป เพื่อ แจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่มีผู้ร้องเรียนแจ้งที่อยู่ชัดเจน

๒. ประเภทเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๑. การบริหารจัดการ	การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์ และผลเสียทาง สังคม ภาวะประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน	๑.การบริหารทั่วไปและงบประมาณ ร้องเรียนโดยกล่าวหาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน มีพฤติกรรมส่อในทางไม่สุจริตหลายประการ ๒.การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดย กล่าวหาว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีพฤติกรรมในทางไม่โปร่งใสหลายประการ ๓.การบริหารงานบุคคล ร้องเรียนโดย กล่าวหาว่าผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายไม่เป็นธรรม
๒.วินัยข้าราชการ	กฎระเบียบต่างๆที่วางหลักเกณฑ์ขึ้นมาเป็น กรอบควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบแผนความประพฤติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการประพฤติหน้าที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการวางตัวให้ถูกต้อง และ เหมาะสมตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการพล เรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และประมวลจริยธรรม ข้าราชการกำหนดไว้	การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัยข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนด
๓.ค่าตอบแทน	การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่มีเจตนาธรรมณ์ เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และ เจ้าหน้าที่	๑.การเบิกจ่ายเงิน พ.ต.ส ๒.ค่าตอบแทนไม่ทันเวชปฏิบัติ ๓.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๔. ค่าตอบแทน อสม.

	ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา ราชการไปในทางมิชอบ หรือมีการทุจริต	๕.ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการในช่วงเวลาราชการ
๔.ขัดแย้งกับ เจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ	การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของหน่วยงานร้องเรียน เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานเกี่ยวกับ การกระทำการใดๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ร้องเรียนหรือโรงพยาบาลสังคม	ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพประกอบไปด้วย

๑. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสมีความชัดเจน

๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓. ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือช่องทางเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔. ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ ไม่ได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อ เจ้าหน้าที่หรือโรงพยาบาลสังคมหรือบุคคลภายนอก

๒.๒.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสังคม

๒.๒.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบหา

ข้อเท็จจริง สืบสน สอบสวนให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๒.๒.๕ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อม ชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒. คำร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว