



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสังคม

ที่ นค.๐๐๓๓.๓๐๑(๐๕)/๘๒

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดมาตรการและการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม

๑.เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.)กำหนดให้ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการกลไกหรือวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลสังคมได้จัดทำแนวทางการดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รายละเอียดตามประกาศของโรงพยาบาลสังคมเรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงขออนุญาตใช้ประกาศโรงพยาบาลสังคมเรื่องแนวทางการดำเนินการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓.ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม ดังนี้

๓.๑ อนุญาตให้ใช้ประกาศโรงพยาบาลสังคมเรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รายงาน กำกับติดตาม

๓.๓ อนุญาตให้เผยแพร่ ประกาศ บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลสังคมหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ศักดิ์ ชัยประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ (/) อนุญาต (ไม่อนุญาต)



(นายบรรจบ อุบลแสน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม



คำสั่งโรงพยาบาลสังคม

ที่ ๕๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รายงาน กำกับติดตาม ตามมาตรการกลไกแนวทางการ
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่งกำหนดให้
หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตาม
มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Websit Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้
ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินงานการของหน่วยงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐ และเพื่อความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน โรงพยาบาลสังคม จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้ ดังนี้

๑. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑ นายไพโรจน์ อธิโชติวัฒนา	นายแพทย์ชำนาญการ
๒ นายอนิรุทธ์ วังไชย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓ นางรัศมี ทิพย์ชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔ นางพิทธรณ์ พลโคต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕ นางสาวอมลีน สุระวิชัย	เภสัชกรชำนาญการ
๕ นางสาวพิกุล ทิพรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖ นางเบญจวรรณ สุทธิสวาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗ นายศรายุทธ ศิริแก้วเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘ นายพงษ์ศักดิ์ ชัยประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ให้ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงมีการกำกับติดตาม
รายงานผล การกำกับติดตาม ตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน อย่างเคร่งครัดมี
ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบรรจบ อุบลแสน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม



ประกาศ โรงพยาบาลสังคม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลสังคมจึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสังคมดังต่อไปนี้

๑. ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายในโรงพยาบาลสังคมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) และ (๗) และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสังกัดนี้

๒.๑ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โรงพยาบาลสังกัดนี้มีหน้าที่ บริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสังกัดโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังกัดดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลสังกัดและมอบหมายกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสังกัดเพื่อการจัดการ

๒.๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสังกัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ ต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน ต้องคำนึงถึงเวอร์ชันต่ำสุดของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Reader / Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น ใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username / Password)

๒.๕ จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสังกัดดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสังกัดตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒.๒ แจ้งผลการนำขึ้นเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ

๔. การตรวจสอบและติดตาม

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (Web Master)

๔.๒ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่เสมอ

๔.๓ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสังกัดปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นายบรรจบ อุบลแสน)

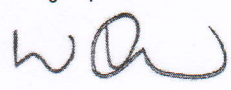
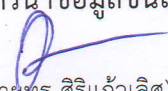
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังกัด

1.1.4

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสังคม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย วัน/เดือน/ปี ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หัวข้อ ประกาศโรงพยาบาลสังคม เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ประกาศโรงพยาบาลสังคม เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖ Link ภายนอก ไม่มี หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพงษ์ศักดิ์ ชัยประเทศ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายบรรจบ อุบลแสน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังคม ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสรยุทธ ศรีแก้วเลิศ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	